



Photo de l'enfant
Obligatoire

Photo obligatoire

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

Scolaire, périscolaire, restauration et transports scolaires

ENFANT

NOM : PRENOM :

Date de naissance : Lieu :

Sexe : Féminin Masculin

Adresse :

Code postal : Ville :

RESPONSABLES LEGAUX DE L'ENFANT

Situation familiale : Parents mariés ou pacsés Parents en union libre ou concubinage

Famille monoparentale Parents divorcés ou séparés Famille recomposée

Responsable légal 1	Responsable légal 2
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autorité parentale : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :
Code Postal :	Code Postal :
Ville :	Ville :
Tél portable :	Tél portable :
Tél domicile :	Tél domicile :
Courriel :	Courriel :
Profession :	Profession :
Tél travail :	Tél travail :

FRATRIE

Enfants à charge du foyer :

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole fréquentée	Classe

SCOLARITE

Nom et commune de l'école précédente :

.....

Niveau scolaire année 2021-2022 :

Maternelle	Elémentaire
<input type="checkbox"/> TPS <small>sous réserve des effectifs</small>	<input type="checkbox"/> CP
<input type="checkbox"/> PS	<input type="checkbox"/> CE1
<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> CE2
<input type="checkbox"/> GS	<input type="checkbox"/> CM1
	<input type="checkbox"/> CM2

DEMANDE

Ecole et Accueil de loisirs demandé pour l'année scolaire 2021-2022 :

Secteur Sud	
<input type="checkbox"/> Ecole maternelle LES CHENES VERTS <small>Niveau toute petite à grande section</small>	<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire LA CANEDA <small>Niveau CP à CM2</small>
Secteur Centre-Ville	
<input type="checkbox"/> Ecole maternelle LE PIGNOL <small>Niveau petite à grande section dont enseignement bilingue occitan</small>	<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire JULES FERRY <small>Niveau CP/CE1 dont enseignement bilingue occitan</small>
	<input type="checkbox"/> Ecole élémentaire FERDINAND BUISSON <small>Niveau CE2/CM1/CM2 dont enseignement bilingue occitan</small>
Secteur Nord	
<input type="checkbox"/> Ecole primaire de Temniac <small>Niveau toute petite section à CM2</small>	

Vous souhaitez un rapprochement de fratrie avec un autre enfant déjà scolarisé, précisez :

.....

Vous souhaitez que votre enfant intègre ou continue l'enseignement de l'occitan.

Autre :

.....

.....

.....

.....

Transport scolaire

AFFECTATION DEFINITIVE

Cadre réservé à l'administration :

Demande acceptée

Demande redirigée

Ecole : ALSH :

Transport scolaire :Circuit et arrêt :

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Votre enfant fait-il l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé ? OUI NON

Si oui, quelle en est la raison ?

.....
.....
.....

Souhaitez-vous porter à la connaissance de l'équipe périscolaire des informations particulières ? (Difficulté de santé, familiales, port de lunettes, prothèses, propreté, etc.).....

.....
.....
.....

REGIME ALIMENTAIRE

Votre enfant suit-il un régime alimentaire particulier ?

SANS PORC SANS VIANDE AUTRE :

AUTORISATIONS DIVERSES

J'autorise :

- Le personnel périscolaire à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.
- Les personnes suivantes à venir chercher mon enfant (autres que les responsables légaux)
Ces personnes devront présenter une pièce d'identité.

Nom - Prénom	Téléphone	Lien de parenté	Autorisations
			<input type="checkbox"/> Récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A prévenir en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> Récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A prévenir en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> Récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A prévenir en cas d'urgence
			<input type="checkbox"/> Récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A prévenir en cas d'urgence

Cochez les autorisations que vous souhaitez donner :

TRANSPORTS SCOLAIRES

- Mon enfant de plus de 6 ans qui prend le bus à regagner seul notre domicile par ses propres moyens à partir de son arrêt de bus

ACCUEILS PERISCOLAIRES

- Mon enfant à participer à toutes les activités, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur des structures (sorties de proximité)

DROITS A L'IMAGE

- Mon enfant à être photographié ou filmé pour apparaître sur tout support interne à l'accueil périscolaire
- Mon enfant à être photographié ou filmé pour apparaître sur tout support de communication de la Mairie de Sarlat
- Mon enfant à être photographié ou filmé pour apparaître sur tout support de communication pour une diffusion externe à la Mairie de Sarlat (presse-TV-Internet)

PAYEUR

Pause méridienne : Responsable 1 Responsable 2

Accueil périscolaire : Responsable 1 Responsable 2

Transports scolaires : Responsable 1 Responsable 2

En cas de séparation ou de divorce, merci de joindre une copie du jugement précisant les modalités de paiement des frais de scolarité en rapport avec le (les) enfant(s).

En cas de garde alternée, il est possible d'établir une double facturation, merci de fournir un calendrier de garde alternée signé des deux parents. Cette démarche est à renouveler chaque début d'année.

MODALITE DE PAIEMENT

- Je souhaite mettre en place le prélèvement automatique pour le règlement des services
Merci de remplir un mandat de prélèvement par inscription (Accueil périscolaire - restauration scolaire – transports scolaires)

- Je ne souhaite pas adhérer au prélèvement automatique. A réception de la facture, j'adresse mon règlement à la Trésorerie ou je règle par carte bancaire sur www.tipi.budget.gouv.fr.

REVENUS DU FOYER

- Je suis allocataire de la CAF de la Dordogne**

Numéro allocataire :

Merci de joindre une attestation de quotient familiale.

Sans ce justificatif, la tarification maximale sera appliquée

- Si je n'ai pas accès à mon espace personnel CAF*

En cochant la case j'autorise la mairie de Sarlat à recueillir mes informations afin de mettre à jour mon quotient familiale.

Je suis allocataire de la CAF d'un autre département

Joindre obligatoirement une attestation de quotient familiale.

Sans ce justificatif, la tarification maximale sera appliquée

Je ne suis pas allocataire de la CAF

Joindre obligatoirement l'avis d'imposition ou de non-imposition 2021 sur les revenus 2020

Ou

Joindre l'attestation de paiements des prestations familiales (MSA ou autres)

Sans aucun justificatif, la tarification maximale sera appliquée

Engagement des responsables légaux

« J'ai lu et j'accepte les règlements intérieurs (périscolaire – transports scolaires) »

« J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus et m'engage à signaler au service scolaire de la mairie tout changement de situation de mon enfant en cours de scolarité »

Fait à

le

Signature Représentant légal 1

Signature Représentant légal 2

**Mairie de Sarlat - Direction de l'Éducation
Service Scolaire et Périscolaire
Place de la liberté - CS80210 – 24206 Sarlat cedex
services.scolaire@sarlat.fr
Tel : 05.53.31.53.40.**